

**T.C.
KAŞ KAYMAKAMLIĞI
KALKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalet terkeder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KAŞ	
Adres:	Kalkan Mah. Hürriyet Caddesi No:1	Coğrafi Konum (link)	https://kalkanilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0-242-8441530	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	702255@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://kalkanilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	702255	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalet terkeder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle KALKAN İLKOKULU olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kalkan İLKOKULU olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise; okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Kalkan İLKOKULU Stratejik Planı (2024-2028)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Sabit YILMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

GİRİŞ

Kalkan İLKOKULu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2023 ve 19 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Kalkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Nisan 2024’de Kaş Milli Eğitim AR-GE bölümünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Kaş Kaymakamlığı’nın Onayına sunulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

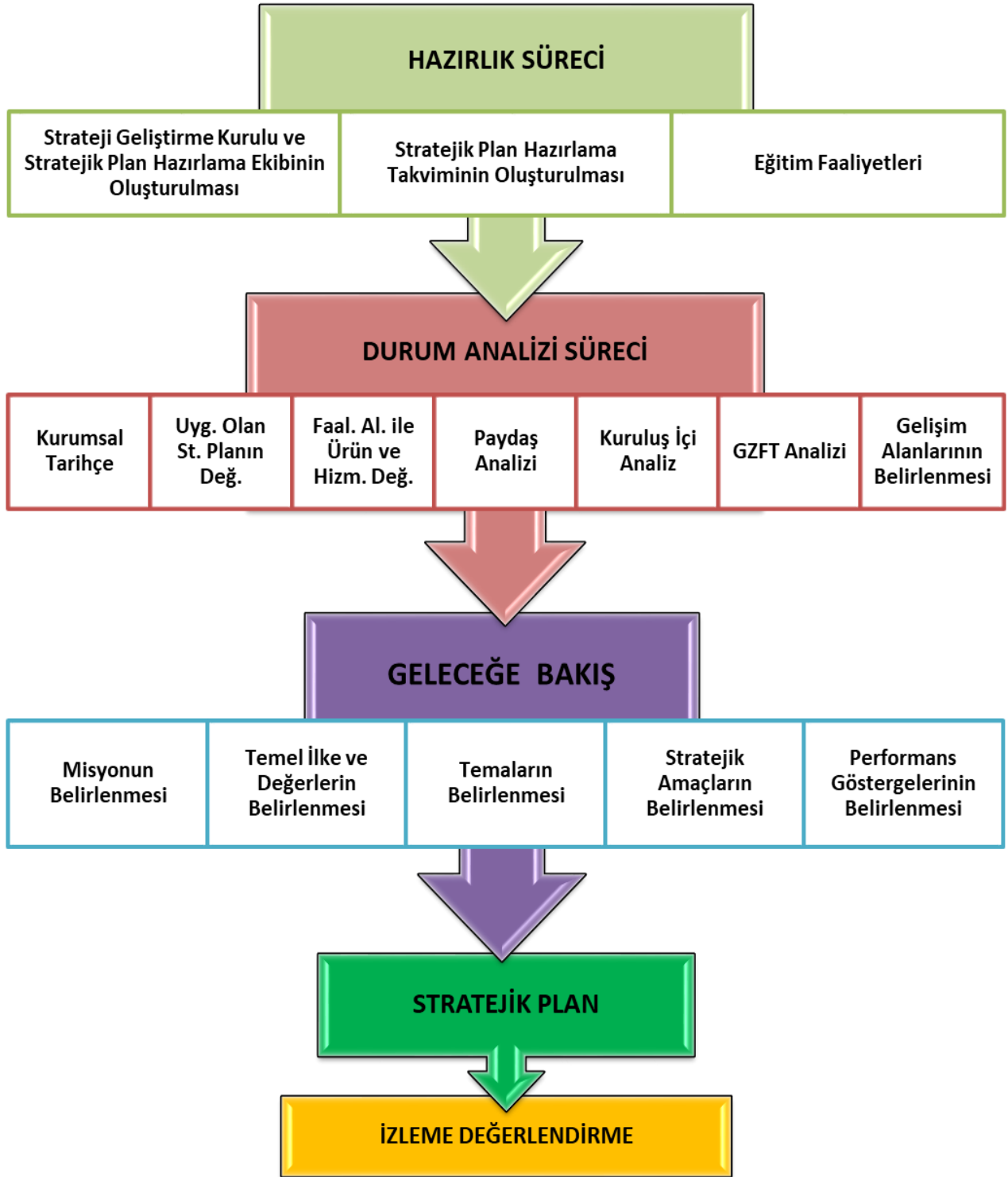
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sabit YILMAZ	Okul Müdürü	Halil KINAY	Müdür Yardımcısı
Halil KINAY	Müdür Yardımcısı	Çetin AY	Öğretmen
Bayram TÜFEKÇİ	Okul Aile Birliği Bşk.	Nurcan TURGUT	P.D. Ve Rehber Öğretmen
		Levent FIRAT	Öğretmen
		Serkan YAVUZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1922 yılında Kalkan İlk Mektebi adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Çevre köylerden gelen öğrencileri de bünyesinde oluşturduğu yatakhane de barındırarak eğitim öğretime devam etmelerini sağlamıştır. 1937 yılında hayırsever Mustafa Kocakaya tarafından yapılan binaya taşınarak Kalkan Mustafa Kocakaya İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçiş ile 1974 yılında açılan Kalkan Süleyman Yılmaz İLKOKULU ile birleşerek Kalkan İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 2002 yılında yapılan binasında 2012 yılına kadar Kalkan İlköğretim Okulu olarak devam etmiştir ancak eğitim öğretim sisteminde yapılan

değişiklik ile Kalkan İlkokulu ve Kalkan Ortaokulu olarak ayrılmış ve aynı binada bu şekilde eğitime devam etmektedir.

Kalkan İlkokulu olarak Ortaokula öğrencilerin fiziksel, ruhsal ve bilişsel olarak tam ve hazır gitmesine özen göstermekteyiz. Öğrencilerimizin Ortaöğretimde elde ettiği başarılar izlediğimiz yöntemlerin başarılı olduğunu kanıtlar niteliktedir.

Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek okulumuzun izleyeceği politikayı oluşturmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kalkan İlkokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi sonunda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-

2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kalkan İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. - Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. - Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. - Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- || 12. Kalkınma Planı
- || Cumhurbaşkanlığı Programı,
- || Orta Vadeli Program,
- || Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- || Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- || İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- || İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- || Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Stratejik Plan hazırlama sürecinde tüm üst politika belgeleri analizle yapılmış, gerekli okumalar yapılmış ve Stratejik Plan bu belgeleri dikkate alınarak düzenlenmiştir. Tüm üst düzey politika belgeleri, kuruluşun görevi, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde analiz edilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, Raporlanması
Antalya İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Kaş İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık işleri Sınıf geçme ve sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sportif Faaliyetler: Okul içi veya okul dışı spor turnuvaları, futbol maçları, basketbol turnuvaları, voleybol karşılaşmaları gibi etkinlikler. Kamp ve Doğa Etkinlikleri: Okul gezileri, doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri, macera parkı ziyaretleri gibi aktiviteler. Takım Oyunları ve Eğlenceler: Takım bina etkinlikleri, kooperatif oyunlar, eğlenceli yarışmalar, oyun günleri veya geceleri. Kültürel Etkinlikler: Kültürel festivaller, özel gün kutlamaları, ulusal veya uluslararası günlerin anılması (23 Nisan, 19 Mayıs gibi). Toplum Hizmeti Projeleri: Topluluk temizliği, yaşlı bakımı, sokak hayvanlarının bakımı gibi toplum hizmeti projelerine katılım. Karşılıklı Paylaşım Etkinlikleri: Öğrencilerin birbirleriyle deneyimlerini, becerilerini veya ilgi alanlarını paylaşabilecekleri atölye çalışmaları, sunumlar veya tartışma grupları. Sosyal Etkinlikler: Piknikler, sinema geceleri, oyun ve hobi etkinlikleri gibi sosyal etkileşimi artıran etkinlikler.
Sportif faaliyetler	Futbol: Okul içi ve okul dışı futbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Basketbol: Basketbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Voleybol: Voleybol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Hentbol: Hentbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Atletizm: Koşu yarışmaları, engelli koşular, atletizm antrenmanları. Masa Tenisi: Masa tenisi turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar. Badminton: Badminton turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Gösterimleri: Okul tiyatro grupları tarafından hazırlanan oyunların sergilenmesi veya profesyonel tiyatro gruplarının davet edilerek gösterimlerin yapılması. Müzik Etkinlikleri: Konserler, müzikal performanslar, koroların ve enstrüman gruplarının gösterileri, müzik yarışmaları gibi etkinlikler. Sanat Sergileri: Öğrencilerin sanat eserlerinin sergilendiği sergiler, resim ve heykel atölye çalışmaları, sanatçıların okula davet edilerek

	atölye ve sunumlar yapması. Kültürel Geziler ve Etkinlikler: Müze ziyaretleri, kültürel miras alanlarına geziler, etnik veya kültürel festivallere katılım gibi etkinlikler. Edebiyat Etkinlikleri: Şiir dinletileri, yazar söyleşileri, kitap okuma etkinlikleri, edebiyat yarışmaları gibi etkinlikler. Film Gösterimleri ve Sinema Etkinlikleri: Belirli temalara veya kültürel değerlere odaklanan film gösterimleri, film festivalleri, sinema atölyeleri. Dans ve Drama Etkinlikleri: Dans gösterileri, dans atölye çalışmaları, drama dersleri ve sahne performansları.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: - Eğitim Seminerleri ve Workshop'lar: Öğretim metotları, sınıf yönetimi, öğrenci değerlendirme yöntemleri gibi konuları içeren eğitimler. - Online Eğitim Kursları: Online platformlar aracılığıyla mesleki becerileri geliştirmeye yönelik kurslar. - Konferans ve Sempozyum Katılımları: Mesleki alandaki yenilikleri takip etmek ve bilgi paylaşımında bulunmak için düzenlenen etkinliklere katılım. Personel Etkinlikleri: - Personel Toplantıları: Düzenli olarak yapılan toplantılar, personelin güncel konular hakkında bilgilendirilmesi ve fikir alışverişi yapılması için. - Takım Bina Etkinlikleri: Takım ruhunu güçlendirmek amacıyla düzenlenen etkinlikler, örneğin takım oyunları, piknikler veya yemekler. - Kutlama ve Ödüllendirme Etkinlikleri: Personelin başarıları ve katkıları kutlamak için düzenlenen etkinlikler, ödül törenleri, personel günleri gibi. - Stres Yönetimi Etkinlikleri: Yoga dersleri, meditasyon uygulamaları, stres yönetimi atölyeleri gibi etkinliklerle personelin stresle başa çıkma becerilerinin geliştirilmesi. Kariyer Gelişimi Faaliyetleri: - Kariyer Planlama ve Danışmanlık: Personelin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve kariyerlerini yönlendirmelerine yardımcı olmak için danışmanlık hizmetleri. - İç İş İlanları ve Yükselme Olanakları: Personelin içerisindeki potansiyeli keşfetmeleri ve kariyerlerini ilerletmeleri için fırsatlar sunmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile Birliği Toplantıları: Okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve diğer okul paydaşlarının bir araya geldiği düzenli toplantılar. Bu toplantılarda okulun durumu hakkında bilgi paylaşımı yapılır ve gelecek etkinlikler planlanır. Eğitim Seminerleri ve Atölye Çalışmaları: Velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenir. Bu seminerlerde ebeveynlere çocuklarıyla ilgili konularda bilgi verilir ve ebeveynlik becerileri geliştirilir. Okul Etkinliklerine Katılım: Velilerin okul etkinliklerine katılımı teşvik edilir. Örneğin, okul panolarının süslenmesi, öğrenci projelerinin sergilenmesi, kültürel etkinliklere ve festivallere katılım gibi. Gönüllü Çalışmalar: Velilerin okulda gönüllü olarak çalışmalarını teşvik edilir. Örneğin, okul kütüphanesinde görev almak, öğrencilere destek olmak, okul etkinliklerini organize etmek gibi. Okul Fonları ve Bağışlar: Okul aile birliği, okulun ihtiyaçları için fon toplama ve bağış toplama faaliyetlerinde bulunabilir. Bu fonlar, okulun fiziksel altyapısının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin temini veya öğrencilere burs sağlanması gibi amaçlar için kullanılabilir. Aile Katılımı Programları: Velilerin okulda çocuklarıyla birlikte

	katılabilecekleri etkinlikler düzenlenir. Örneğin, aile piknikleri, aile spor etkinlikleri veya aile oyun günleri gibi.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kulüpler ve Ekstra Dersler: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli kulüplere katılma imkanı sunulur. Örneğin, müzik kulübü, drama kulübü, bilim ve teknoloji kulübü gibi. Ayrıca, ekstra dersler aracılığıyla öğrencilerin akademik becerileri geliştirilir. Okul Etkinlikleri ve Organizasyonlar: Okul panosu süsleme etkinlikleri, proje sergileri, kültürel festivaller, okul konserleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenir. Sosyal Sorumluluk Projeleri: Öğrencilere çevrelerindeki topluma hizmet etme fırsatı sunulur. Örneğin, çevre temizliği etkinlikleri, yardıma muhtaç kişilere yardım etme kampanyaları gibi. Spor ve Rekreasyon Faaliyetleri: Spor etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerin fiziksel sağlıklarını desteklenir ve takım ruhu geliştirilir. Örneğin, futbol turnuvaları, yüzme dersleri, koşu etkinlikleri gibi. Kütüphane ve Okuma Programları: Okuma etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin okuma alışkanlıkları teşvik edilir. Okul kütüphanesinin kullanımı desteklenir ve okuma saatleri düzenlenir. Kariyer Gelişimi ve Rehberlik: Öğrencilere kariyer seçenekleri hakkında bilgi verilir, kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinlikleri düzenlenir. Kariyer rehberliği ve bireysel danışmanlık hizmetleri sunulur. Sanat ve El Sanatları Aktiviteleri: Resim, müzik, el sanatları gibi aktiviteler aracılığıyla öğrencilerin yaratıcılıkları teşvik edilir ve kendilerini ifade etme yetenekleri geliştirilir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar ve Testler: Düzenli olarak yapılan yazılı ve sözlü sınavlar ile öğrencilerin bilgi seviyeleri ölçülür. Bu sınavlar genellikle derslerin sonunda veya belli aralıklarla yapılır. Performans Gözlemleri: Öğretmenler, öğrencilerin sınıf içindeki performanslarını ve katılımlarını gözlemleyerek değerlendirme yaparlar. Bu gözlemler, öğrencilerin kavrama düzeyini, işbirliği yapma becerilerini ve liderlik yeteneklerini belirlemeye yardımcı olur. Proje ve Ödev Değerlendirmeleri: Öğrencilere verilen proje ve ödevler, öğrencilerin araştırma ve problem çözme yeteneklerini değerlendirmek için kullanılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin derinlemesine öğrenmelerini ve yaratıcılıklarını göstermelerini sağlar. Portföy Değerlendirmesi: Öğrencilerin çalışmalarını içeren portföyler, öğrencilerin ilerlemesini ve başarılarını izlemek için kullanılır. Portföyler, öğrencilerin uzun vadeli gelişimlerini göstermek ve öğretmenlerin öğrenme süreçlerini değerlendirmek için faydalıdır. Anketler ve Geri Bildirimler: Öğrencilere ve velilere anketler ve geri bildirim formları gönderilerek, öğrenme deneyimleri hakkında görüşleri alınır. Bu geri bildirimler, öğrenci memnuniyetini ve katılımını değerlendirmek için kullanılır. Standardize Testler: Belirli bir standart çerçevesinde ölçülen testlerdir. Bu testler genellikle ulusal veya uluslararası standartlara dayanır ve öğrencilerin genel başarılarını değerlendirmek için kullanılır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İnteraktif Ders Materyalleri: Çeşitli interaktif ders materyalleri kullanılarak öğrencilerin ders içeriğini daha etkili bir şekilde öğrenmeleri sağlanır. Örneğin, interaktif yazılım ve uygulamalar, sanal laboratuvarlar, simülasyonlar vb. Grup Çalışmaları ve İşbirliği: Öğrencilere grup çalışmaları ve işbirliği yapma fırsatı sunulur öğrencilerin birbirleriyle etkileşim içinde olmaları ve birlikte öğrenmeleri teşvik edilir. Bu faaliyetler, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmeye yardımcı olur. Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrencilerin belirli konuları araştırma, analiz etme ve sunma becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan proje tabanlı

	öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeye katkı sağlar. Alan Çalışmaları ve Geziler: Öğrencilerin öğrenmelerini somutlaştırmak ve pratik deneyim kazanmalarını sağlamak için alan çalışmaları ve geziler düzenlenir. Örneğin, müze ziyaretleri, doğa yürüyüşleri, endüstriyel tesis ziyaretleri vb. Teknoloji Destekli Öğrenme: Teknolojik araçların kullanımıyla desteklenen öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilere dijital beceriler kazandırmak, bilgiye erişimlerini artırmak ve öğrenme sürecini daha etkili hale getirmek için önemlidir. Öğrenci Merkezli Öğrenme: Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönetmelerine ve ilgi alanlarına göre öğrenmelerine olanak tanıyan öğrenci merkezli öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin özgüvenlerini artırır ve öğrenmeye olan motivasyonlarını yükseltir.
Ders dışı faaliyetler	Kulüp ve Topluluklar: Okulda faaliyet gösteren çeşitli kulüp ve topluluklara katılım, öğrencilere ilgi alanlarına göre ekstra deneyimler kazandırır. Örneğin, müzik kulübü, tiyatro kulübü, bilim kulübü gibi. Sanat ve El Sanatları Atölyeleri: Resim, heykel, seramik gibi sanat atölyeleri öğrencilerin yaratıcılıklarını ve sanat becerilerini geliştirmelerine olanak sağlar. Müsabakalar ve Yarışmalar: Öğrencilerin spor, akademik veya sanatsal alanlarda rekabet etmelerini teşvik eden müsabakalar ve yarışmalar düzenlenir. Örneğin, bilgi yarışmaları, resim yarışmaları, spor turnuvaları gibi. Doğa Aktiviteleri: Kampçılık, doğa yürüyüşleri, dağcılık gibi aktiviteler öğrencilerin doğayla iç içe olmalarını ve macera yaşamalarını sağlar. Sosyal Hizmet Faaliyetleri: Topluma hizmet etmeye yönelik faaliyetler öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırır. Örneğin, sokak hayvanlarının bakımı, çevre temizliği etkinlikleri gibi. Okul Etkinlikleri ve Festivaller: Okulun düzenlediği etkinlikler ve festivaller, öğrencilerin birlikte eğlenmelerini, kültürel etkileşimde bulunmalarını ve topluluk duygusunu güçlendirmelerini sağlar. Eğlence ve Rekreasyon Faaliyetleri: Sinema günleri, oyun günleri, piknikler gibi etkinlikler öğrencilerin stres atmasına ve birbirleriyle vakit geçirmesine olanak tanır.

2.6 Paydaş Analizi

İç Paydaşlar:

- Öğrenciler:** Okulun en önemli iç paydaşları olan öğrenciler, eğitim sürecinin merkezindedir. Öğrencilerin demografik özellikleri, ilgi alanları, akademik başarıları, sosyal ve duygusal durumları okulun stratejik planlamasında önemli bir rol oynar.
- Öğretmenler ve Personel:** Okulun öğretim kadrosu ve personeli, öğrencilere eğitim sağlayan ve okulun günlük işleyişini yöneten önemli iç paydaşlardır. Öğretmenlerin uzmanlık alanları, eğitim yöntemleri, motivasyon düzeyleri, ve ihtiyaçları okulun başarısını etkiler.
- Okul Yönetimi ve Personeli:** Okul yönetimi ve idari personel, okulun stratejik planlamasını yapar, kaynakları yönetir, politikaları belirler ve okulun genel işleyişini sağlar. Okul yönetiminin liderlik tarzı, vizyonu ve etkileşim tarzı okulun kültürünü etkiler.

4. **Veliler:** Veliler, öğrencilerin eğitim sürecinde önemli bir rol oynarlar ve okulun iç paydaşları arasında yer alırlar. Velilerin okula katılım düzeyi, iletişim tercihleri, beklentileri ve ihtiyaçları okulun veli ilişkileri stratejilerini belirler.

Dış Paydaşlar:

1. **Yerel Topluluk:** Okulun bulunduğu yerel topluluk, okulun dış paydaşları arasında yer alır. Yerel topluluk, okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve ortak projelerde işbirliği yapabilir.
2. **İş Dünyası:** Yerel işletmeler ve iş dünyası, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve öğrencilere kariyer fırsatları, staj imkânları ve kaynaklar sağlayabilir. İş dünyası ile yapılan ortaklıklar, öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarına yardımcı olabilir.
3. **Sivil Toplum Kuruluşları:** Çeşitli sivil toplum kuruluşları, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve toplumsal projelerde işbirliği yapabilir.
4. **Eğitim Kurumları ve Üniversiteler:** Diğer eğitim kurumları ve üniversiteler, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve işbirliği projeleri, ortak programlar ve kaynak paylaşımı yoluyla okula destek sağlayabilir.

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya Valiliği - Kaş Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Kaş İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Kaş İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Akdeniz Üniversitesi		√
Kaş İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Öncelikle dirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Antalya Valiliği - Kaş Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Kaş İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Kaş İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Akdeniz Üniversitesi		√	2	2	2
Kaş İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					
Öğrenci Anketi Sonuçları					

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulumu seviyorum	67,4	28,9	1,2	1,8	0,6
Okulumda kendimi güvende hissediyorum	43,8	37,8	14,1	3,7	0,6
Okulumun içi ve bahçesi temizdir	22,7	32,3	24,8	13,4	6,7
Öğretmenim adildir	77,5	17	1,8	1,8	1,8
Öğretmenim benimle ilgileniyor	72	25	1,2	1,2	0,6
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	77,4	18,1	3,2	0,6	0,6
Öğretmenim derse katılmamı sağlar	63,3	24,2	0,6	0,6	1,2
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır	55,2	36,6	2,7	4,3	1,2
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	9,1	21,3	32,9	21,3	15,2
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	45,6	37,2	5,5	8,5	3,1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	48,1	40,9	8,5	1,2	1,2
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor	30,7	37,4	13,3	12,9	5,6

ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ :

Maddeler	OLUMLU VE YETERLİ	OLUMLU AMA YETERSİZ	YETERSİZ
Okulumu seviyorum	96,3	3	0,6
Okulumda kendimi güvende hissediyorum	86,6	12,8	0,6
Okulumun içi ve bahçesi temizdir	53	40,2	6,7
Öğretmenim adildir	94,5	3,6	1,8
Öğretmenim benimle ilgileniyor	97	2,4	0,6
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	97,5	1,8	0,6
Öğretmenim derse katılmamı sağlar	97,5	1,2	1,2
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır	87,8	11	1,2
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	30,4	54,2	15,2
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	76,8	17	6,1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	89	9,7	1,2
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor	72,1	24,2	3,6

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50	50			
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41,7	33,3	16,7	8,3	
Okul temiz ve hijyeniktir.	33,3	41,7	8,3	16,7	
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	33,3	41,7	25		
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	41,7	41,7	8,3	8,3	
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	41,7	41,7	8,3	8,3	
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	58,3	25	8,3	8,3	
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	50	33,3	16,7		
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	41,7	50	8,3		
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	33,3	58,3	8,3		
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	33,3	58,3	8,3		
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	41,7	58,3			
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	33,3	41,7	16,7	8,3	
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	58,3	41,7			
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	50	41,7	8,3		
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	58,3	33,3		8,3	
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	58,3	33,3	8,3		

ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ:

Maddeler	OLUMLU VE YETERLİ	OLUMLU AMA YETERSİZ	YETERSİZ
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak	100	-	

anlıyorum.			
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	75	25	
Okul temiz ve hijyeniktir.	80	20	
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	80	20	
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	83,4	16,6	
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	83,4	16,6	
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	83,3	16,7	
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	83,3	16,7	
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	91,7	8,3	
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	91,6	8,3	
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	91,6	8,3	
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	-	
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	84	25	
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100	-	
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	91,7	8,3	
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	91,6	8,3	
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	91,6	8,3	

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	23	38,1	36,5	0,8	1,6
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	26,2	40,5	21,4	10,3	1,6
Okul temiz ve hijyeniktir	12,7	27	20,6	24,6	15,1
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	23	41,3	19	6,3	10,3
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25,6	56	15,2	0,8	2,4

Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	40,5	51,6	4	0,8	3,2
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	41,3	49,2	5,6	0,8	3,2
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	31	50,8	11,9	0,8	5,6
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	31	50	15,1	0,8	3,2
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33,3	47,6	10,3	4,8	4
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	29,6	55,2	11,2	0,8	3,2
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	54,4	38,4	4		3,2
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	25,6	52,8	16,8	2,4	2,4
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	20,6	40,5	26,2	6,3	6,3
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	29,4	53,2	9,5	2,4	5,6
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	26,8	55,3	12,2	2,4	3,3
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	25,6	50,4	16	5,6	2,4
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	24,6	49,2	20,3	1,7	4,2
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	68,3	29,4	1,6	0,8	
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	65,9	31	3,2		
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	76,2	23		0,8	
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	70,6	27,8	1,6		

VELİ ANKET ANALİZİ:

Maddeler	OLUMLU VE YETERLİ	OLUMLU AMA YETERSİZ	YETERSİZ
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	61,1	37,3	1,6
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	80,9	31,7	1,6
Okul temiz ve hijyeniktir	84,8	45,2	15,1
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	92,8	25,3	10,3

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	78,4	16	2,4
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	61,1	4,8	3,2
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	82,6	6,4	3,2
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	82,1	12,7	5,6
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	76	15,9	3,2
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	73,8	15,1	4
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	84,8	12	3,2
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	92,8	4	3,2
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	78,4	19,2	2,4
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	61,1	32,5	6,3
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	82,6	11,9	5,6
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	82,1	14,6	3,3
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	76	21,6	2,4
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	73,8	22	4,2
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	97,7	2,4	
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	96,9	3,2	
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	99,2	0,8	
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	98,4	1,6	

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam 371 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	37 öğrencinin lisansı bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci son dört yılda bulunmamaktadır. Devamsızlıklar genelde mazeretli devamsızlıklar olarak öğrenci başına yıllık 3 gün olarak hesaplanmıştır.
İnsan kaynakları verileri	Müdür 0 Müdür Yardımcısı 0 Öğretmen 15
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	100 %
Öğrenme ortamı verileri	3 Katlı tek blok 1 idari oda, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 müzik sınıfı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	0	0	1
Mevcut	0	0	0

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	371
2	Öğretmen Sayısı	15
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Resim	0	0	0

2	Müzik	0	0	0
3	Teknoloji Tasarım	0	0	0

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulu yönetmek, düzene koymak ve denetlemek.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	7
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	7
10.....Üzeri	13	86

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1	0	1	1
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Özel Eğitim	0	1	8	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	15 13	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	1	20 18 17	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	5	3	21 24 37 30 26 21 20 22	8

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	0	10	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
------------------	-----------

Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulu yönetmek, düzene koymak ve denetlemek.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	371	15	371	5	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve

ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	12	13	0
Bilgisayar	2	2	2	8
Fotokopi Makinası	2	2	2	1

Tablo 16. Fiziki Mekan Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası	X			0	
Çok Amaçlı Salon		X	1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	250000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	30000	35000	40000	45000	45000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0

Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	230000	285000	340000	395000	445000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Donatım	Her türlü Donatım Malzemesi alımı

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	24900	5900	161080	12100
Küçük Onarım		0		9000		103980
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		30000
Telefon		0		0		0
Sanat, Spor, Müzik, Sosyal Harcam		0		8000		0
Kırtasiye		0		2000		5000
Donatım Malzeme Harcaması		0		0		10000
GENEL		0		24900		16180

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili bazı geçmişe dönük veriler incelenmiştir.

- Okulumuzun genel mevcudu 335 öğrencidir. Sınıf mevcutları 30-35 arasındadır. En kalabalık sınıfımızda 31 öğrenci bulunmaktadır.
- Okulumuzda İlköğretim Haftası, Cumhuriyet Bayramı, Atatürk'ü Anma Günü, Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü, 15 Temmuz Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çanakkale Şehitler Günü, İstiklal Marşı'nın Kabulü, Yerli Malı Haftası, Roman Haftası

etkinlikleri bütün öğrenciler ve öğretmenlerin katılımıyla yapılmaktadır. Yapılan etkinliklere her kademedeki velilerimiz de gönüllü olarak katılmaktadır.

- Okulumuzda Kütüphanecilik Kulübü, Değerler Kulübü, Yeşilay Kulübü, Sağlık Temizlik Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Sivil Savunma Kulübü ve Müzik Kulübü bulunmaktadır. Her kulüp okul içinde en az 2 kulüp çalışması düzenlemektedir.
- Okulumuza ulaşım ilçe merkezinden dolmuşla mümkündür. Bunun dışında özel araçlarla okulumuza kadar ulaşım mevcuttur. İlçe merkezine mesafesi yaklaşık 27 Km' dir.
- Okulumuzda 13 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak ve 1 Kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda ısıtma klima ile sağlanmaktadır.
- Sivil savunma tatbikatı bütün okulun katılımıyla Ekim 2023'te yapılmıştır. Yangın tüpleri yeterli sayıda olup Eylül 2023'te dolum ve değişimleri yapılmıştır. Yangın söndürme amaçlı söndürme tertibatı bulunmaktadır.

Kategori	Detaylar
Öğrenci Durumu	Genel Mevcut:371 Kaynaştırma Öğrenci sayısı:8
Öğrenci Kursları	Destekleme ve Yetiştirme Kursu: 0
Okulun Akademik Başarısı	-
Sosyal Faaliyetler	Kutlamalar, anma günleri, kermesler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: Öğretmen %100, öğrenci %99
Kültürel Faaliyetler	Geziler, sergiler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: %99
Spor Kulübü Faaliyetleri	Oluşturulan takımların branşları(Futsal, Voleybol, çocuk oyunları), lisanslı öğrenci sayısı(65),
Öğrenci Devam Durumu	Devamsızlık ortalaması(3,5), sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı(0),
Personel Devam Durumu	Alınan rapor sayısı 4
Rehberlik Hizmetleri	
Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar	Engelli Rampası, Destek Eğitim Odası
Okula Ulaşım	Halk otobüsleri
Fiziki Mekânlar	Çok amaçlı salon 1, laboratuvar 1, sınıflar 11, idari odalar 3, öğretmenler odası 1
Kantin, Yemekhane	Yok
Isınma Durumu	Klima
Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın Tüpleri yenilendi, Tatbikat yapıldı, Sivil Savunma Dosyası hazırlandı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Ekonomik anlamda gelir düzeyi orta belirlinin üstünde yer alan bir yerleşim yeri - İş kapasitesi, iş imkânları kısıtlıdır. İş imkânlarının olduğu bölgelere yakın bir konumdadır. - Merkezi Bütçe, Okul Aile birliği gelirleri, bağışlar - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Öğrencilerin tutumsuz kullanması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, mahallede istihdam imkânları yok ama mahalle dışında mevcut alanlara yakın - Ailelerin ve öğrenciler genel olarak bilinçli ve ilgili - Aile yapısı genel anlamda çekirdek aile - Nüfus artışı olan bir bölge - Göç almakta	- Okul/kurumun teknoloji kullanımı yaygın, - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Drone, Fotoğraf Makinası - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri oldukça iyi düzeyde - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı akıllı tahtalar ile aktif kullanılmakta
Çevresel Etkenler	

- Ormanlık alanlara yakın olması temiz hava imkânı sunmakta
- Toprak yapısı, kireçtaşı
- Bitki örtüsü, çam ve maki
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. Okul/kurumun bulunduğu çevresel şartlar dikkate alınarak eklemeler çıkarmalar yapılabilir. Analiz yapılırken

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Zayıf Yanlar:

1. **İş İmkânlarının Kısıtlı Olması:** Mahalledeki iş imkânlarının sınırlı olması, ailelerin gelir seviyelerini etkileyebilir ve okulun bağış ve destek toplama sürecini zorlaştırabilir.
2. **Öğrenci Tutum ve Davranışları:** Öğrencilerin tutumsuz kullanımı, okul/kurumun giderlerini artırabilir. Öğrencilerin eğitim materyallerine gereken özeni göstermemesi, kaynak israfına ve maliyet artışına neden olabilir.
3. **İstihdam İmkânlarının Mahalle Dışında Olması:** Mahallede istihdam imkânlarının kısıtlı olması, öğrencilerin kariyer beklentilerini etkileyebilir. İş imkânlarının mahalle dışında olması, öğrencilerin okuldan uzaklaşmalarına veya eğitimlerini tamamladıktan sonra mahallelerine geri dönmemelerine neden olabilir.
4. **Teknolojik Altyapının Eksikliği:** Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, eğitim kalitesini etkileyebilir ve öğrencilerin teknolojiye erişimini sınırlayabilir. Özellikle fotoğraf makinesi gibi araçların eksikliği, öğrencilerin görsel ve sanatsal alanlardaki gelişimini kısıtlayabilir.
5. **Teknolojik Gelişmelere Uyumsuzluk:** Okulun sahip olduğu teknolojik araçlarla teknolojik gelişmelere uyum sağlayamaması, öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmelerini ve çağdaş eğitim tekniklerini uygulamalarını engelleyebilir.

6. **Kırsal Yerleşim Yeri Olması:** Mahallenin kırsal bir yerleşim yeri olması, ulaşım ve altyapı konularında sınırlılıklara neden olabilir. Bu durum, öğrenci ve personelin okula ulaşımını zorlaştırabilir ve okulun dış dünyayla etkileşimini kısıtlayabilir.
7. **Kazandırılan Davranışların Aile Ortamında Devam Ettirilmemesi:** Okulda kazandırılan olumlu davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi, öğrencilerin disiplin ve değerler konusundaki tutumlarının zayıflamasına neden olabilir.
8. **Velilerin Ders Notlarını Ön Planda Tutması:** Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutması, öğrencilerin sadece akademik başarıya odaklanmasına ve kişisel gelişimlerini ihmal etmelerine yol açabilir.
9. **Veli Müdahalelerinin Fazla Olması ve Mental Yorgunluk:** Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik fazla müdahalelerinin olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olabilir ve öğrenciye daha az odaklanmalarına yol açabilir.
10. **Veli Toplantılarına Düşük Katılım Oranı:** Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması, okul-veli iş birliğini zayıflatabilir ve öğrencinin eğitim sürecindeki destek mekanizmalarını etkileyebilir.
11. **Özel Eğitim Hizmetlerinden Yararlanma Engelleri:** Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları ve çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri, öğrencilerin eğitim ve gelişimine yönelik desteklerin yetersiz kalmasına neden olabilir.
12. **Randevu Sisteminin Eksikliği:** Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleriyle uyumsuzluk ve eğitimcilerin zaman yönetimi zorluklarına yol açabilir.
13. **Okul-Aile Birliklerinin İş ve İşlemlerinin Yönetim Tarafından Yüklenmesi:** Okul-Aile Birliklerinin iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmesi, okul personelinin fazladan sorumluluk almasına ve zamanlarının yönetiminde zorluk yaşamalarına neden olabilir.
14. **İlçe Merkezindeki Okulların Daha Başarılı Olacağı Yanlış Kaygılar:** İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar, mahalledeki okulların desteklenme ve gelişme fırsatlarının azalmasına neden olabilir.

Güçlü Yanlar:

1. **Orta Gelir Seviyesi:** Mahallenin genel gelir düzeyinin orta gelirlinin üstünde olması, ailelerin ekonomik olarak istikrarlı bir durumda olmalarını sağlayabilir. Bu durum, okulun ailelerden gelen destek ve katkıları artırabilir.
2. **Teknoloji Kullanımının Yaygınlığı:** Okulun teknoloji kullanımının yaygın olması, eğitimde çağdaş yöntemlerin kullanılmasına ve öğrencilerin dijital becerilerinin gelişimine katkı sağlayabilir.
3. **Sosyokültürel Bilinç ve İlgi:** Ailelerin ve öğrencilerin genel olarak bilinçli ve ilgili olmaları, eğitim sürecine aktif katılımı teşvik edebilir ve öğrenci başarısını destekleyebilir.
4. **Doğal Çevrenin Olumlu Özellikleri:** Mahallenin ormanlık alanlara yakın olması ve temiz hava imkânı sunması, öğrencilerin sağlıklı bir çevrede eğitim almalarını destekleyebilir.
5. **Nüfus Artışı ve Göç Alma:** Mahalledeki nüfus artışı ve göç alması, okulun öğrenci potansiyelini artırabilir ve çeşitli kültürel ve sosyal dinamiklerin oluşmasına katkı sağlayabilir.
6. **Teknolojik Altyapının Kısmen Güçlü Olması:** Okulun teknoloji kullanımı yaygın olmasına rağmen bazı eksikliklerin bulunması, bu alanlarda iyileştirme fırsatları sunabilir.
7. **Yerel İşbirlikleri ve Destekler:** Mahalledeki yerel işletmelerin ve toplulukların okula destek olması ve işbirliği yapması, okulun kaynaklarını artırabilir ve toplulukla daha sıkı bir bağ kurmasını sağlayabilir.
8. **Kadın Velilerin Aktif Katılımı:** Kadın velilerin eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması, okul-kurum ile veliler arasındaki iş birliğini güçlendirebilir ve öğrenci başarısını artırabilir.

9. **İl ve İlçe MEM Çalışmalarının Sahiplenilmesi:** İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi, okulun dış paydaşlarla iş birliğini artırabilir ve yerel düzeyde destek almasını sağlayabilir.
10. **Mevzuata Uygun İşleyiş:** Öğrenci ve personel işleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, okulun yasal gerekliliklere uyumunu sağlar ve kurumsal güvenilirliğini artırabilir.
11. **Halkla İlişkilerin Etkin Yürütülmesi:** Bilgi edinme ve halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi, okulun şeffaflığını artırır ve toplumla olan iletişimini güçlendirir.
12. **İletişim ve Yazışma Süreçlerinin Etkinliği:** İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi, okul içi iletişimi güçlendirir ve karar alma süreçlerini hızlandırabilir.
13. **Yerel Toplulukla Yakın İlişkiler:** Öğrenci velilerinin okul civarında ikamet etmesi, okul-kurum ile yerel topluluk arasındaki bağı kuvvetlendirir ve toplumla entegrasyonu artırır.
14. **İşbirliği Kültürü:** Personelin işbirliği içerisinde çalışması, okul içi uyumu artırır ve ortak hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır.
15. **Gelişmiş Kurumsal Kültür:** Kurumsal kültürün gelişmiş olması, okulun değerlerini ve misyonunu vurgular ve çalışanların motivasyonunu artırır.
16. **Düşük Devamsızlık Oranları:** Devamsızlık oranlarının düşük olması, öğrencilerin eğitimine olan bağlılığını ve katılımını gösterir ve eğitim kalitesini artırır.
17. **Destek ve Hizmet Altyapısı:** Destek odası, kütüphane ve yemekhane gibi olanakların bulunması, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılar ve okulun etkinliğini artırır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar:

1. **Gelişen Teknoloji Kullanımı:** Teknolojinin yaygınlaşması ve kullanımının artması, okulun dijital eğitim yöntemlerini daha etkin bir şekilde kullanmasını sağlayabilir. Uzaktan eğitim imkânları ve dijital platformlar, öğrencilere daha geniş bir öğrenme deneyimi sunabilir.
2. **Yerel İşbirlikleri ve Destekler:** Mahalledeki yerel işletmelerin ve toplulukların okula destek olması ve iş birliği yapması, okulun kaynaklarını artırabilir ve çeşitli projelerin hayata geçirilmesini sağlayabilir.
3. **Artan Nüfus ve Göç:** Mahalledeki nüfus artışı ve göç, okulun öğrenci potansiyelini artırabilir ve çeşitli kültürel ve sosyal dinamiklerin oluşmasına katkı sağlayabilir.
4. **Yerel Eğitim İmkânları:** Mahalledeki yerel eğitim kaynaklarının ve etkinliklerin çeşitlenmesi, öğrencilerin eğitimine ek katkılar sunabilir ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirebilir.

Tehditler:

1. **Ekonomik Belirsizlikler:** Ekonomik olarak orta gelir seviyesinde olan mahalledeki ailelerin, ekonomik belirsizliklerden etkilenmesi, öğrenci devamsızlığı ve kayıtların azalmasına neden olabilir.
2. **Teknolojik Altyapı Eksiklikleri:** Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve altyapı eksiklikleri, dijital eğitim ve uzaktan eğitim süreçlerini olumsuz etkileyebilir ve öğrencilerin eğitimine sınırlamalar getirebilir.
3. **Yerel Toplumun Değişen Dinamikleri:** Mahalledeki sosyal ve kültürel değişimler, okulun öğrenci ve velilerle ilişkilerini etkileyebilir ve toplumsal değerlerin okulun misyonuyla çatışmasına yol açabilir.
4. **Rekabetin Artması:** Çevredeki diğer okulların başarısı ve rekabetin artması, öğrenci kayıtlarını etkileyebilir ve okulun öğrenci çekme ve tutma konusunda zorluklar yaşamasına neden olabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre (Güçlü Yanlar - Zayıf Yanlar)	Dış Çevre (Fırsatlar - Tehditler)
Güçlü Yanlar: - Kadın velilerin aktif katılımı ve destek sağlaması - İl ve İlçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi - Mevzuata uygun işleyiş ve yönetim sistemi - Halkla ilişkilerin etkin yürütülmesi - İletişim ve yazışma süreçlerinin düzenli ve etkin olması - Öğrenci velilerinin okul civarında ikamet etmesi - Personel iş birliği içerisinde çalışması - Kurumsal kültürün gelişmiş olması - Devamsızlık oranlarının düşük olması - Destek odası, kütüphane ve yemekhane bulunması	Fırsatlar: - Gelişen teknoloji kullanımı ve dijital eğitim imkanları - Yerel işbirlikleri ve desteklerin artması - Artan nüfus ve göçle öğrenci potansiyelinin artması - Yerel eğitim imkanlarının çeşitlenmesi
Zayıf Yanlar: - Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi - Öğrenci başarısında ders notlarının öne çıkması - Veli müdahalelerinin fazla olması ve mental yorgunluk - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının düşük olması - Özel eğitim hizmetlerinden kaynaklı önyargılar ve çevresel etmenler - Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması - Okul-aile birliğinin iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenmesi - İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı kaygısı	Tehditler: - Ekonomik belirsizlikler ve orta gelir seviyesindeki ailelerin ekonomik zorlukları - Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkanlarının sınırlı olması - Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar - Rekabetin artması ve diğer okulların başarısı

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Strateji	Açıklama
Güçlü Yanları Kullanma	Kadın velilerin aktif katılımını artırmak için özel etkinlikler veya atölyeler düzenlemek.
Zayıf Yanları Geliştirme	Aile ortamında kazandırılan davranışların devamlılığını sağlamak için aile katılımını teşvik edici programlar oluşturmak.
Fırsatları Değerlendirme	Gelişen teknolojiyi kullanarak dijital eğitim imkânları sağlamak veya yerel işbirlikleri ile ortak projeler gerçekleştirmek.
Tehditleri Azaltma veya Bertaraf Etme	Teknolojik altyapı eksikliklerini gidermek için teknolojik yatırımlar yapmak veya yerel toplumun değişen dinamiklerine uyum sağlayacak esnek politikalar oluşturmak.

Strateji	Açıklama
Yenilik ve İnovasyon	Öğrenme ortamlarını daha etkileyici hale getirecek yeni pedagojik yaklaşımlar geliştirmek veya öğrencilerin ilgisini çekecek yeni programlar başlatmak.
İş Birlikleri ve Ortaklıklar	Yerel işletmelerle veya sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kaynakları paylaşmak ve projeler gerçekleştirmek.
Personel Gelişimi	Eğitim ve gelişim programları düzenleyerek personelin becerilerini artırmak veya personel memnuniyetini artırmak için iletişim ve destek sistemleri oluşturmak.
Risk Yönetimi	Potansiyel riskleri tanımlamak ve yönetmek için alternatif finansal planlar oluşturmak veya çatışma durumlarına karşı etkili iletişim ve çözüm süreçleri belirlemek.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
Amaçlar ve Hedefler	Okulun/kurumun belirlediği amaçlar ve hedefler	Hedeflere ulaşmak için gereken kaynaklar ve stratejiler
Güçlü Yanlar	- Kadın velilerin aktif katılımı ve destek sağlaması	- Kadın velilerin katılımını artırmak için özel etkinlikler düzenleme
	- İl ve İlçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi	- MEM ile iş birliklerini güçlendirme
	- Mevzuata uygun işleyiş ve yönetim sistemi	- Mevzuata uygunluğu sağlamak için eğitim ve denetimler
Zayıf Yanlar	- Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	- Ailelerle iş birliği yaparak kazandırılan davranışların devamını sağlama
	- Öğrenci başarısında ders notlarının öne çıkması	- Öğrenci başarısında ders notları yerine davranış eğitimine daha fazla önem verme
	- Veli müdahalelerinin fazla olması ve mental yorgunluk	- Veli müdahalelerini yönetmek ve personelin motivasyonunu artırmak
Fırsatlar	- Gelişen teknolojiyi kullanarak dijital eğitim imkânları sağlamak	- Teknolojik altyapıyı güçlendirme ve dijital eğitim imkânlarını geliştirme
	- Yerel işbirlikleri ile ortak projeler gerçekleştirmek	- Yerel işbirlikleri ve ortak projeler için işbirliği ortamı oluşturma
Tehditler	- Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkânlarının sınırlı olması	- Teknolojik altyapı eksikliklerini giderme ve alternatif çözümler bulma
	- Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar	- Kültürel farklılıkları anlama ve çatışmaları yönetme
Stratejiler	- Yukarıda belirtilen güçlü yanları kullanma, zayıf yanları geliştirme, fırsatları değerlendirme ve tehditleri azaltma stratejileri	- Stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması için aksiyon planlarının oluşturulması

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Misyon: "Okulumuz, öğrencilerimize nitelikli bir eğitim sağlayarak onları akademik başarıya, karakter gelişimine ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine olanak tanıyarak, özgün düşünme, problem çözme ve işbirliği becerilerini geliştirmeyi hedefleriz. Çeşitliliği kucaklayan bir ortamda, öğrencilerimize öğrenmeyi sevdiren, etik değerlere, sosyal sorumluluk anlayışına ve sürekli öğrenme kültürüne değer veririz."

3.2. Vizyon

Vizyon: "Okulumuz, öğrencilerin bireysel potansiyellerini en üst düzeyde geliştirdiği, bilgiye aç, yaratıcı ve yenilikçi bireylerin yetiştiği bir eğitim kurumu olmayı hedefler. Sürekli olarak gelişen eğitim teknolojilerini kullanarak öğrenme deneyimini zenginleştirir, çağın gereksinimlerine uygun olarak öğretim metodlarını ve içeriğini güncelleriz. Her öğrencinin kendini ifade edebileceği, özgün yeteneklerini keşfedeceği ve kendine güveneceği bir ortam sağlamak için çalışırız."

3.3. Temel Değerler

1. İyi Karakter ve Etik Değerler: Öğrencilere dürüstlük, adalet, saygı ve sorumluluk gibi temel etik değerleri kazandırmak önemlidir. Bu değerler, öğrencilerin toplum içinde başarılı ve değerli bireyler olmalarına yardımcı olur.
1. Eşitlik ve Adalet: Her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olması ve adaletli bir ortamda öğrenim görmesi sağlanmalıdır. Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası benimsenmelidir.
2. Çeşitlilik ve Hoşgörü: Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bir arada yaşadığı ve öğrendiği bir ortamda, çeşitliliği kucaklamak ve farklılıklara saygı duymak önemlidir.
3. Öğrenmeye Açıklık: Sürekli öğrenme ve gelişime açık bir ortam oluşturulmalıdır. Hem öğrenciler hem de personel, yeni bilgi ve becerileri edinmek için teşvik edilmelidir.
4. İşbirliği ve Dayanışma: Okul, öğrenciler, öğretmenler, personel ve veliler arasında işbirliği ve dayanışmayı teşvik etmelidir. Birlikte çalışma ve destek, başarılı bir eğitim ortamının temelini oluşturur.
5. Sosyal Sorumluluk: Öğrencilere, topluma karşı sorumluluklarını ve paylaşımcı bir tutumu öğretmek önemlidir. Topluma katkı sağlama bilinci, öğrencilerin karakter gelişiminde önemli bir rol oynar.
6. Liderlik ve Öncülük: Öğrencilere liderlik ve sorumluluk alma fırsatları sağlanarak onların liderlik becerilerini geliştirmeleri teşvik edilmelidir. Her bireyin potansiyelini keşfetmesine ve liderlik rolünü üstlenmesine destek olunmalıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

1. **Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması:** Tüm öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak ve katılımını teşvik etmek amacıyla, kayıt süreçlerini kolaylaştıran ve engelleri kaldıran politikalar geliştirmek.
2. **Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak için öğretim süreçlerini iyileştirmek, öğretmenlerin profesyonel gelişimlerini desteklemek ve ders içi etkileşimi artırmak.
3. **Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi:** Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak için rehberlik, psikolojik danışmanlık, özel eğitim ve kaynaştırma gibi destek hizmetlerini güçlendirmek.
4. **Kurumsal Kapasitenin Artırılması:** Okulun yönetim ve idari süreçlerini iyileştirmek, kaynakları etkin kullanmak, personelin profesyonel gelişimini desteklemek ve kurumsal yönetimi güçlendirmek.
5. **Teknoloji Kullanımının Artırılması:** Dijital teknolojilerin etkin bir şekilde kullanılmasıyla öğrenme ortamlarını zenginleştirmek, dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmek ve uzaktan eğitim imkânlarını genişletmek.
6. **Toplumsal Katılımın Artırılması:** Velilerin, yerel toplumun ve paydaşların okul faaliyetlerine daha fazla katılımını sağlamak için iletişimi güçlendirmek, toplumla daha etkin ilişkiler kurmak ve ortak projeler geliştirmek.
7. **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinçliliğin Artırılması:** Okulun çevresel etkisini azaltmak için çevre dostu uygulamaları teşvik etmek, atık yönetimini iyileştirmek ve öğrencilere çevre bilincini aşılamak.

4.2 Hedefler

1. **Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması:**
 1. Her öğrencinin kayıt sürecini kolaylaştırmak ve erişim engellerini ortadan kaldırmak için dijital kayıt ve bilgilendirme süreçlerini iyileştirmek.
 2. Kayıt oranlarını ve devamı teşvik etmek için velilere yönelik bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek.
 3. Risk altındaki gruplara yönelik destek programları oluşturarak okula devamı teşvik etmek.
2. **Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması:**
 1. Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını izlemek ve değerlendirmek için düzenli olarak formatif ve sumatif değerlendirme yöntemlerini kullanmak.

	2. Öğretmenlerin pedagojik becerilerini geliştirmek ve güncel eğitim teknolojilerini kullanmalarını sağlamak için sürekli profesyonel gelişim fırsatları sunmak. 3. Öğrenci merkezli öğretim stratejilerini teşvik etmek ve etkileşimli öğrenme ortamlarını desteklemek.
3.	Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi: 1. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini genişleterek öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak. 2. Özel eğitim ve kaynaştırma programlarını güçlendirerek öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun destek sağlamak. 3. Okul içi disiplin ve destek politikalarını gözden geçirerek öğrenci davranışlarını olumlu yönde etkileyecek stratejiler geliştirmek.
4.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması: 1. Okul yönetim süreçlerini iyileştirmek ve etkin bir şekilde kaynakları yönetmek için veri odaklı karar alma sistemlerini güçlendirmek. 2. Personelin profesyonel gelişimini desteklemek için kariyer planlama ve eğitim programları oluşturmak. 3. İdari süreçlerdeki verimliliği artırmak ve kurumsal yönetimi güçlendirmek için şeffaflık ve hesap verebilirlik politikalarını benimsemek.
5.	Teknoloji Kullanımının Artırılması: 1. Dijital altyapıyı güçlendirmek ve öğretimde kullanılan teknolojik araçları güncellemek. 2. Öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek için dijital eğitim kaynaklarına erişimi artırmak. 3. Uzaktan eğitim imkânlarını genişleterek öğrencilerin esnek öğrenme fırsatlarına erişimini sağlamak.
6.	Toplumsal Katılımın Artırılması: 1. Velilerin okul faaliyetlerine katılımını teşvik etmek için düzenli iletişim ve etkileşim platformları oluşturmak. 2. Yerel toplumla iş birliklerini güçlendirmek ve ortak projeler geliştirmek için açık günler ve etkinlikler düzenlemek. 3. Okulun çevresindeki paydaşlarla iş birlikleri kurarak sosyal sorumluluk projelerine katılmak.
7.	Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinçliliğin Artırılması: 1. Okulda atık yönetimini iyileştirmek ve geri dönüşüm programları oluşturmak. 2. Öğrencilere çevre bilincini artırmak için eğitim programları ve çevre etkinlikleri düzenlemek. 3. Okulun çevresel etkisini azaltmak için enerji tasarrufu ve çevre dostu uygulamaları teşvik etmek.

4.3 Performans Göstergeleri

1. Girdi Göstergeleri:

	• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı • Öğrenci-öğretmen oranı • Eğitim materyali ve kaynaklarının kullanılabilirliği • Öğrenci başına düşen okul bütçesi • Personel eğitim seviyesi ve yeterliliği • Okulun fiziki altyapısı ve kaynakları
2. Süreç Göstergeleri:	• Ders başına düşen öğrenci devam oranı • Sınıf içi etkileşim ve katılım düzeyi • Öğretim programlarının uygulanma başarısı • Öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişim kalitesi • Öğretim materyallerinin etkin kullanımı • Rehberlik hizmetlerinden yararlanma oranı
3. Çıktı Göstergeleri:	• Sınav başarı oranları ve not ortalamaları • Proje ve ödevlerde öğrenci performansı • Spor ve kültürel etkinliklerde öğrenci katılımı • Öğrenci mezuniyet ve devam etme oranları • Mezun olan öğrencilerin iş bulma oranları • Okul dışı etkinliklerde öğrenci başarısı
4. Sonuç Göstergeleri:	• Velilerin okul hakkındaki memnuniyet düzeyi • Mezun olan öğrencilerin üniversiteye kabul oranları • Okulun yerel toplumda kabul görmesi ve itibarı • Okulun akademik ve kültürel başarılarının tanınması • Okulun başarılarına dayalı ödüller ve tanıma programları • Okulun ulusal ve uluslararası karşılaştırmalarda aldığı yer

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması:
Hedef 1	Her öğrencinin kayıt sürecini kolaylaştırmak ve erişim engellerini ortadan kaldırmak için dijital kayıt ve bilgilendirme süreçlerini iyileştirmek. Kayıt oranlarını ve devamı teşvik etmek için velilere yönelik bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek. Risk altındaki gruplara yönelik destek programları oluşturarak okula devamı teşvik etmek.
Amaç 2	Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması
Hedef 1	Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını izlemek ve değerlendirmek için düzenli olarak formatif ve sumatif değerlendirme yöntemlerini kullanmak. Öğretmenlerin pedagojik becerilerini geliştirmek ve güncel eğitim teknolojilerini kullanmalarını sağlamak için sürekli profesyonel gelişim fırsatları sunmak. Öğrenci merkezli öğretim stratejilerini teşvik etmek ve etkileşimli öğrenme ortamlarını desteklemek.
Amaç 3	Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Hedef 1	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini genişleterek öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak. Özel eğitim ve kaynaştırma programlarını güçlendirerek öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun destek sağlamak. Okul içi disiplin ve destek politikalarını gözden geçirerek öğrenci davranışlarını olumlu yönde etkileyecek stratejiler geliştirmek.
Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Hedef 1	Okul yönetim süreçlerini iyileştirmek ve etkin bir şekilde kaynakları yönetmek için veri odaklı karar alma sistemlerini güçlendirmek. Personelin profesyonel gelişimini desteklemek için kariyer planlama ve eğitim programları oluşturmak. İdari süreçlerdeki verimliliği artırmak ve kurumsal yönetişimi güçlendirmek için şeffaflık ve hesap verebilirlik politikalarını benimsemek.
Amaç 5	Teknoloji Kullanımının Artırılması
Hedef 1	Dijital altyapıyı güçlendirmek ve öğretimde kullanılan teknolojik araçları güncellemek. Öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek için dijital eğitim kaynaklarına erişimi artırmak. Uzaktan eğitim imkanlarını genişleterek öğrencilerin esnek öğrenme fırsatlarına erişimini sağlamak.
Amaç 6	Toplumsal Katılımın Artırılması
Hedef 1	Velilerin okul faaliyetlerine katılımını teşvik etmek için düzenli iletişim ve etkileşim platformları oluşturmak. Yerel toplumla iş birliklerini güçlendirmek ve ortak projeler geliştirmek için açık günler ve etkinlikler düzenlemek. Okulun çevresindeki paydaşlarla iş birlikleri kurarak sosyal sorumluluk projelerine katılmak.
Amaç 7	Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinçliliğin Artırılması
Hedef 1	Okulda atık yönetimini iyileştirmek ve geri dönüşüm programları oluşturmak. 2. Öğrencilere çevre bilincini artırmak için eğitim programları ve çevre etkinlikleri düzenlemek. 3.Okulun çevresel etkisini azaltmak için enerji tasarrufu ve çevre dostu uygulamaları teşvik etmek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM, Belediyeler, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri								
Riskler	Dijital kayıt sistemlerinde yaşanabilecek teknik arızalar. Velilere ulaşmada iletişim engelleri. Risk altındaki gruplara yönelik destek programlarının yetersizliği. Değerlendirme yöntemlerinin objektifliğinin sorgulanması. Öğretmenlerin teknolojiye uyum sağlamada yaşayabileceği zorluklar. Öğrencilerin etkileşimli öğrenme ortamlarına adaptasyon sorunları. Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği. Özel eğitim programlarının uygulanmasındaki zorluklar. Disiplin politikalarının etkinliğinin sorgulanması. Veri odaklı karar alma sistemlerinin güvenilirliği. Personelin profesyonel gelişimine ilişkin motivasyon eksikliği. İdari süreçlerin karmaşıklığı.								
Stratejiler	Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması: Dijital Kayıt ve Bilgilendirme Süreçlerinin İyileştirilmesi Online kayıt sistemleri oluşturarak öğrencilerin ve velilerin kayıt sürecini kolaylaştırmak. Web tabanlı bilgilendirme platformları oluşturarak eğitim kaynaklarına ve okul etkinliklerine erişimi artırmak. Velilere Yönelik Bilinçlendirme Kampanyaları Velilere yönelik bilgilendirme seminerleri ve etkinlikler düzenlemek. Sosyal medya ve internet üzerinden bilgilendirme kampanyaları yürütmek. Risk Altındaki Gruplara Yönelik Destek Programları Risk altındaki öğrencilere yönelik mentorluk programları oluşturmak. Ekonomik zorluklarla karşılaşan ailelere yönelik burs ve destek fonları oluşturmak. Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması: Değerlendirme Yöntemlerinin Çeşitlendirilmesi Formatif değerlendirme yöntemlerini (örneğin, sınıf içi etkileşim, proje tabanlı ödevler) kullanarak öğrenci ilerlemesini izlemek. Sumatif değerlendirme araçlarını (örneğin, sınavlar, performans görevleri) dengeli bir şekilde kullanarak öğrenci başarısını değerlendirmek. Öğretmenlerin Profesyonel Gelişim Fırsatları Öğretmenlere pedagojik yenilikler ve teknoloji kullanımı konusunda sürekli eğitim imkanları sunmak. Mesleki gelişim toplantıları ve atölye çalışmaları düzenlemek. Öğrenci Merkezli Öğretim Stratejilerinin Uygulanması								

	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış öğrenme materyalleri ve aktiviteleri oluşturmak. İşbirlikçi öğrenme ortamlarını teşvik etmek için grup çalışmaları ve projeler düzenlemek. Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Genişletilmesi Okul psikologları ve danışmanlarının sayısını artırarak öğrencilere daha fazla destek sağlamak. Öğrencilere çevrimiçi danışmanlık hizmetleri sunmak. Özel Eğitim ve Kaynaştırma Programlarının Güçlendirilmesi Özel eğitim programlarına katılan öğrencilere bireysel eğitim planları oluşturmak. Kaynaştırma programlarını desteklemek için öğretmenlere ve personeline özel eğitim konusunda eğitim vermek. Okul İçi Disiplin ve Destek Politikalarının Gözden Geçirilmesi Olumlu davranışları teşvik eden bir ödül sistemi oluşturmak. Disiplin politikalarını gözden geçirerek adil ve tutarlı bir yaklaşım benimsemek. Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Veri Odaklı Karar Alma Sistemlerinin Kullanılması Okul yönetimine veri analitiği ve raporlama araçları sağlayarak karar alma süreçlerini desteklemek. Veri güvenliği ve gizliliği politikalarını güçlendirmek. Personel Gelişim Programlarının Oluşturulması Kariyer gelişimi ve terfi fırsatları sunarak personelin motivasyonunu artırmak. Mentorluk programları oluşturarak yeni personelin entegrasyonunu desteklemek.
Maliyet Tahmini	500000TL
Tespitler	Eğitimde Erişim ve Katılım Sorunları: Durum analizi, öğrencilerin kayıt süreçlerinde yaşadıkları zorlukları, velilerin eğitim ile ilgili bilgilendirme eksikliklerini ve risk altındaki grupların okula devam sorunlarını ortaya koyabilir. Bu sorunların çözülmesi, eğitime erişimi artırarak katılımı teşvik etme hedefine yönelik önemli bir gerekçe oluşturabilir. Eğitim Kalitesindeki Eşitsizlikler: Durum analizi, öğrenciler arasında akademik başarı ve öğrenme kazanımlarında belirgin farklılıklar olduğunu gösterebilir. Öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, eğitimdeki bu eşitsizlikleri gidermeye yönelik bir gerekçe sağlayabilir. Kurumsal Yönetişim Zayıflıkları: Durum analizi, okul yönetimindeki ve idari süreçlerdeki eksiklikleri belirleyebilir. Bu zayıflıklar, kaynakların etkin kullanımını engelleyebilir ve personelin motivasyonunu azaltabilir. Kurumsal kapasitenin artırılması hedefinin gerekçesi olarak, bu zayıflıkların giderilmesi ve yönetişimin güçlendirilmesi ön plana çıkabilir. Teknoloji Kullanımında Geri Kalma: Durum analizi, teknoloji kullanımının yetersiz olduğunu veya uzaktan eğitim imkanlarının kısıtlı olduğunu ortaya koyabilir. Teknoloji kullanımının artırılması hedefinin gerekçesi olarak, bu alandaki eksikliklerin giderilmesi ve öğrenme ortamlarının modernizasyonu önemli bir rol oynayabilir. Toplumsal Katılımın Düşüklüğü: Durum analizi, velilerin okul faaliyetlerine katılımının düşük olduğunu veya yerel toplumla etkileşimin sınırlı olduğunu gösterebilir. Toplumsal katılımın artırılması hedefinin gerekçesi olarak, bu düşük katılımın nedenlerinin belirlenmesi ve iletişimin güçlendirilmesi vurgulanabilir.
İhtiyaçlar	Finansal İhtiyaçlar: Projeyi yürütmek için finansal kaynaklara ihtiyaç vardır. Bu kaynaklar, personel maaşları, altyapı iyileştirmeleri, teknolojik ekipmanlar, eğitim materyalleri ve diğer giderleri karşılamak için kullanılır. İnsan Kaynakları: Projeyi yürütmek için uygun niteliklere sahip personel gereklidir. Bu personel, öğretmenler, idari personel, rehberlik uzmanları, teknik destek personeli ve diğer uzmanlardan oluşabilir. Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Öğretim materyalleri, ders kitapları, çevrimiçi

	kaynaklar, laboratuvar ekipmanları gibi eğitim materyalleri ve kaynaklarına ihtiyaç vardır. Teknolojik Altyapı: Eğitimde teknolojinin kullanımını desteklemek için uygun altyapıya ihtiyaç vardır. Bu, bilgisayarlar, internet erişimi, interaktif tahtalar, yazılımlar ve diğer teknolojik ekipmanları içerebilir. Eğitim Programları ve Yenilikler: Eğitimde kaliteyi artırmak için yeni pedagojik yaklaşımlar, öğrenme stratejileri ve teknoloji entegrasyonu gibi eğitim programlarına ve yeniliklere ihtiyaç vardır. Rehberlik ve Destek Hizmetleri: Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak için rehberlik ve danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç vardır. Bu hizmetler, öğrencilerin başarılarını artırmak ve sorunlarına çözüm bulmak için gereklidir. Toplumsal ve Velilerle İletişim: Projenin başarısı için veliler, yerel toplum ve diğer paydaşlarla etkili iletişim ve iş birliği gereklidir. Velilere yönelik bilgilendirme, topluluk etkinlikleri ve paydaş katılımı gibi faaliyetlere ihtiyaç vardır.
--	--

$$PG\ 1.1\ (\%30) + PG\ 1.2\ (\%30) + PG\ 1.3\ (\%40) = \%100$$

$$PG\ 2.1\ (\%30) + PG\ 2.2\ (\%30) + PG\ 2.3\ (\%40) = \%100$$

$$PG\ 3.1\ (\%30) + PG\ 3.2\ (\%30) + PG\ 3.3\ (\%40) = \%100$$

$$PG\ 4.1\ (\%30) + PG\ 4.2\ (\%30) + PG\ 4.3\ (\%40) = \%100$$

$$PG\ 5.1\ (\%30) + PG\ 5.2\ (\%30) + PG\ 5.3\ (\%40) = \%100$$

$$PG\ 6.1\ (\%30) + PG\ 6.2\ (\%30) + PG\ 6.3\ (\%40) = \%100$$

$$PG\ 7.1\ (\%30) + PG\ 7.2\ (\%30) + PG\ 7.3\ (\%40) = \%100$$

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	0	50	80	120	200	300
PG 1.2	0	50	80	120	200	300
PG 1.3	0	50	80	120	200	300
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1	0	50	80	120	200	300
PG 2.2	0	50	80	120	200	300
PG 2.3	0	50	80	120	200	300
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1	0	50	80	120	200	300
PG 3.2	0	50	80	120	200	300

PG 3.3	0	50	80	120	200	300
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1	0	50	80	120	200	300
PG 4.3	0	50	80	120	200	300
PG 4.3	0	50	80	120	200	300
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1	0	50	80	120	200	300
PG 5.2	0	50	80	120	200	300
PG 5.3	0	50	80	120	200	300
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.1	0	50	80	120	200	300
PG 6.2	0	50	80	120	200	300
PG 6.3	0	50	80	120	200	300
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 7.1	0	50	80	120	200	300
PG 7.2	0	50	80	120	200	300
PG 7.3	0	50	80	120	200	300

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

1. Eğitim Teknolojilerinin Entegrasyonu:

1. Eğitimde teknoloji kullanımını artırmak için öğretmenlere eğitim programları düzenleyerek dijital araçların etkin kullanımını teşvik etmek.
2. Uzaktan eğitim olanaklarını genişleterek öğrencilerin derslere daha kolay erişim sağlamak.

2. Velilerle İş Birliğini Artırma:

1. Velilere yönelik düzenli seminerler ve atölye çalışmaları düzenleyerek ailelerin öğrencilerin eğitimine daha etkin katılımını sağlamak.
2. Velilere yönelik iletişim kanallarını geliştirerek düzenli bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmaları oluşturmak.

3. Akademik Başarıyı Destekleme:

1. Öğrenci başarısını artırmak için akademik destek programları oluşturmak ve öğrenci başarılarını takip etmek.

2. Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek için seminerler, çalıştaylar ve mentorluk programları düzenlemek.
4. Okul Kültürünü Güçlendirme:
 1. Okul kültürünü desteklemek ve öğrenci katılımını artırmak için çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
 2. Öğrencilere değerler eğitimi vererek sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek.
5. Çevresel ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:
 1. Okulun çevresel etkisini azaltmak için atık yönetimi ve geri dönüşüm programları başlatmak.
 2. Toplumsal duyarlılığı artırmak için öğrencilerle birlikte yerel topluluk projelerine katılmak.

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Amaç 2	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Amaç 3	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Genel Yönetim Giderleri	10000	20000	10000	40000	50000	150000
TOPLAM	40000	80000	100000	120000	250000	600000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme Faaliyetleri:
 - Uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistemli bir şekilde nitel ve nicel verilerin toplanması ve analiz edilmesi.
 - Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi.
 - Belirlenen dönemlerde raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması.
2. Değerlendirme Faaliyetleri:
 - Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyinin izlenmesi.
 - Yılsonunda hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analiz edilmesi.
 - Hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve risklerin değerlendirilmesi.
 - Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlerin belirlenmesi.
3. Sorumlu Birim ve Kişiler:
 - İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olan birim ve kişilerin belirlenmesi.

- Bu birim ve kişilerin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları açıkça tanımlanmalıdır.

4. İzleme ve Değerlendirme Takvimi:

- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin zamanlamasını belirleyen bir takvim oluşturulmalıdır.
- Bu takvim, izleme dönemlerini, raporlama süreçlerini ve değerlendirme zamanlarını içermelidir.

5. Hedef Performansının Hesaplanması:

- Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda, hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile gerçekleştirilen değerın kümülatif değeri baz alınır.
- Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer genellikle 100 olarak alınır, böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu (**PLANDA BULUNMAYACAKTIR. Plan hazırlandıktan sonra izleme değerlendirme sürecinde kullanılacaktır.**)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oran ı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

****Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.**

***PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.**

$$\textbf{(%100 X %60) + (%70 X %40) = %60 + %28 = %88}$$